



COMUNE DI CALVIZZANO
PROVINCIA DI NAPOLI

**REGOLAMENTO
DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

Approvato con deliberazione C.C. n. del
In vigore dal

• **SOMMARIO**

• **Articolo 1 - Limiti di importo e divieto di suddivisione**

Articolo 2 - Tipologie di lavori, servizi e forniture

Articolo 3 - Modalità di esecuzione e aggiudicazione

Articolo 4 - Lavori, servizi e forniture d'urgenza

Articolo 5 - Perizia suppletiva per maggiori spese

Articolo 6 - Stipulazione del contratto e garanzie

Articolo 1 - Limiti di importo e divieto di suddivisione

1. Il presente regolamento si applica ai lavori, servizi e forniture in economia nel limite di spesa di € 40.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010.
2. Nessun lavoro, servizio o fornitura di importo superiore può essere diviso in più affidamenti per ricondurre l'esecuzione alle presenti norme.
3. Non sono considerate suddivisioni artificiose i frazionamenti di interventi individuati distintamente nel piano annuale delle opere pubbliche, nel programma degli investimenti o nel piano esecutivo di gestione, per ciascuna area o servizio dell'Amministrazione, nonché quelle derivanti da oggettivi motivi tecnici individuati e motivati dal responsabile del procedimento.
4. Al di sopra della soglia di cui al comma 1 si procederà conformemente alla normativa vigente.
5. Per le tipologie di beni e servizi per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionamento attraverso il ME.PA. oltre che mediante le convenzioni CONSIP, si applica la specifica normativa vigente.

Articolo 2 - Tipologie di lavori, servizi e forniture

1. I lavori eseguibili in economia riguardano le seguenti categorie generali:
 - a. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con procedure aperte o ristrette;
 - b. manutenzione di opere o impianti;
 - c. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione dei contratti o in danno all'appaltatore inadempiente, quando vi sia la necessità e l'urgenza di completare i lavori.
2. Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art.125, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006, intendendosi per manutenzione di cui ai punti a) e b) del citato articolo gli interventi di natura ordinaria e straordinaria, sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavoro:
 - a) stradali, che a titolo esemplificativo si individuano in :
 - riparazioni urgenti di danni dovuti ad intemperie, gelate, nevicate, frane;
 - scoscendimenti, corrosioni, usura, rovina di manufatti, buche, crepe, ecc., nei limiti di quanto strettamente necessario;
 - manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede stradale, comprese le pertinenze, banchine, marciapiedi, aree di sosta e parcheggi, fossi, ecc.;
 - Rifacimento dei manti di usura e loro manutenzione;
 - segnaletica stradale, verticale e orizzontale, guard-rail e relativa manutenzione;
 - interventi all'illuminazione stradale, inserimento nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc.;
 - interventi urgenti di potatura alberi;
 - manutenzione del verde annuale o pluriennale, potature, scavature, concimazioni;
 - manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede dei percorsi escursionistici pedonali e ciclabili, comprese le pertinenze, le aree di sosta e i parcheggi, ivi compresa la segnaletica.
 - b) edili, che a titolo esemplificativo si individuano nei seguenti interventi su immobili comunali e relative pertinenze e immobili in uso all'Amministrazione Comunale:
 - riparazioni urgenti per guasti, allagamenti, cedimenti, crolli, restauri, nei limiti di quanto strettamente necessario;
 - opere edili e affini rivolte al mantenimento, ripristino, adeguamento funzionale e consolidamento degli immobili, comprese le recinzioni;
 - sistemazioni delle aree esterne degli edifici comprese le opere del verde;
 - interventi necessari per aprire nuove utenze;
 - realizzazione e/o manutenzione, nonché adeguamento alle normative vigenti, di impianti tecnologici di qualsiasi natura ed opere accessorie;
 - riparazione e sostituzione di infissi esterni ed interni di qualsiasi materiale ed opere accessorie, compresi portoni, vetrate, cancelli, serrande, basculanti, automatismi di impianti idraulici, serbatoi di accumulo, acqua ed autoclavi, interventi per il miglioramento dei luoghi di lavoro e per la sicurezza dei fabbricati comunali o in uso all'amministrazione comunale.
 - c) difesa del suolo, che a titolo esemplificativo si individuano nei seguenti interventi:
 - Sistemazione di sponde dissestate;
 - Sistemazione e protezione spondale, intesa come risagomatura e sistemazione di materiale litoide collocato a protezione di erosione spondale, sostituzione di gabbionate o di difese artificiali collabenti e loro adeguamento funzionale;
 - Eliminazione di detrattori ambientali;
 - Ripristino versanti in erosione prospicienti corsi d'acqua mediante sistemazione con interventi di ingegneria naturalistica, ripristino e realizzazione di nuove reti di drenaggio superficiale, chiusura delle fessure di taglio, opere di sostegno a scala locale (terre rinforzate, muri cellulari vivi, gabbionate);

- Manutenzione e adeguamento funzionale arginature e accessori, intesa come sfalcio e taglio di vegetazione riparia, ripresa di frane e scoscendimenti, ricarica di sommità arginalli, conservazione e ripristino parametro, ringrossi;
 - Costituzione di transetti vegetazionali;
 - Rimodellazione di versanti e regimazione del reticolo superficiale;
 - Opere di sostegno a scala locale (terre rinforzate, muri cellulari vivi, gabbionate) connesse al rimodellamento dei versanti;
- d) ed inoltre le tipologie di opere di seguito elencate:
- le opere non programmabili per la difesa dalle calamità e le opere che si rendono necessarie, in conseguenza di un evento calamitoso, per mettere in sicurezza il territorio comunale e ripristinare l'agibilità delle infrastrutture pubbliche;
 - la manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze;
 - la manutenzione, l'adattamento e la riparazione di locali, con i relativi impianti, presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
 - la manutenzione e lo spurgo delle fognature, delle centrali di trattamento o di sollevamento, e dei bagni pubblici;
 - la manutenzione di tutti i tipi di impianti presenti nei fabbricati comunali e loro pertinenze e negli spazi pubblici in genere;
 - la manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
 - la manutenzione dei cimiteri;
 - i puntellamenti e le demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti;
 - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico di appaltatori negligenti o quelli da eseguirsi nei casi di risoluzione del contratto;
 - i lavori necessari per la compilazione dei progetti di opere pubbliche;
 - i lavori, servizi e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
 - i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
 - altri lavori di competenza comunale non indicati nelle voci precedenti.
3. Sono inoltre eseguibili in economia le seguenti categorie di servizi e forniture:
- a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, tende, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, asili nido e locali comunali in genere e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;
 - b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;
 - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opere da falegname;
 - d) spese per l'acquisto di combustibili;
 - e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per traslochi e trasferimenti uffici; spese per la fornitura di acqua, gas, metano ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;
 - f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica, gli asili nido, i servizi socio culturali, sportivi, di animazione e di empowerment; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio e di laboratori, anche scolastici; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
 - g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; servizi di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti urbani, pericolosi e speciali;
 - h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; sistemi di archiviazione; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni, nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, per stampe digitali, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da ufficio, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura; rilievi aerofotogrammetrici, restituzione cartografica, elaborazione dati;

- i) spese per registrazione e trascrizione di contratti e scritture private; spese postali, telefoniche, telegrafiche e di notifica;
- l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- m) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadgets in genere; spese per noleggio e acquisto di addobbi natalizi e luminarie;
- p) spese per servizi di somministrazione di lavoro temporaneo; spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- q) polizze di assicurazione e fidejussioni; servizi di brokeraggio e bancari;
- r) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese lavaggio degli automezzi; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di centraline di rilevamento ambientale;
- s) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- t) spese per la vigilanza e videosorveglianza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche, gli asili nido, i servizi socio-culturali, sportive, di animazione e di empowerment, compresi monoblocchi prefabbricati da adibire ad aule scolastiche amovibili; apparecchiature e materiali sanitari, compresi monoblocchi prefabbricati da adibire a bagni pubblici amovibili;
- u) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani, comprese gite e trattenimenti;
- v) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto in genere - locale, scolastico e disabili - e relativo accompagnamento; attività educative e ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- z) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali, educativi, ricreativi, di empowerment, animazione socio culturale, sportivi, orientamento, formazione ed occupabilità, e servizi alla persona in genere, interventi di supporto, informativi e formativi in merito alla sicurezza sul lavoro per attività sportive, associative e di volontariato;
- aa) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere; beni e servizi concernenti la numerazione civica e la toponomastica in generale; beni e servizi di centralino, sorveglianza e guardiania per lo svolgimento di attività ordinarie del Comune;
- bb) spese per attività scolastica ed educativa in genere; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- cc) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- dd) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche, degli asili nido o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- ee) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro e speciali capi di vestiario;
- ff) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce; videosorveglianza;

- gg) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, anche mediante rapporti di outsourcing, e compresa l'assistenza specialistica sistemistica;
- hh) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche; locazioni e comodati di beni mobili ed immobili e locazioni finanziarie;
- ii) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- ll) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre; servizi di onoranze funebri e cimiteriali;
- mm) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi; spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- nn) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- oo) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- pp) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- qq) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- rr) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo; servizi inerenti il controllo, la custodia, cura e tutela degli animali;
- ss) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico; servizi di manutenzione, sorveglianza, riparazione e gestione in genere di rete idrica, fognaria, pubblica illuminazione, impianti elevatori, ascensori e montacarichi.
- tt) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- uu) servizi legali, fiscali e notarili; servizio di gestione del patrimonio ed inventari; spese per nomina di commissioni esterne; spese postali;
- vv) servizi relativi ad elaborazioni propedeutiche alla redazione di progetti o complementari alla realizzazione degli stessi; servizi dell'ingegneria e dell'architettura di importo inferiore a 40.000 euro; acquisizione di prestazioni specialistiche in genere, relazioni, pareri e studi.
- zz) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali.

Articolo 3 - Modalità di esecuzione e aggiudicazione

1. Le procedure per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia si possono eseguire nelle seguenti forme:
 - a) in amministrazione diretta
 - b) per cottimo fiduciario.
2. Quando viene scelta la forma di esecuzione in amministrazione diretta, il Responsabile del Procedimento organizza ed esegue, con il personale dipendente dell'Amministrazione o con personale eventualmente assunto, i lavori individuati disponendo l'acquisto dei materiali e il noleggio dei mezzi eventualmente necessari.
3. I lavori, servizi e forniture da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad euro 40.000,00.
4. E' consentito l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture in economia fino ad un importo inferiore ad euro 40.000,00 nel rispetto dei principi di cui al presente articolo. Per questi lavori il responsabile del procedimento deve avere cura di ottenere condizioni vantaggiose per l'Amministrazione, sia in ordine alla qualità che ai prezzi, anche tramite appositi sondaggi esplorativi e può prescindere dalle complete indicazioni di cui al successivo comma 11, in relazione alla natura ed all'entità dell'intervento.
5. Quando si sceglie la forma di esecuzione per cottimo, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento, individuando almeno cinque imprese da invitare a gara informale, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento selezionate dall'Elenco dei Fornitori e delle

- Ditte di Fiducia istituito ai sensi del Regolamento Comunale Contabilità. È consentito l'affidamento diretto fino al limite di spesa di € 5.000,00 IVA esclusa.
6. Ai fini della semplificazione, economicità e tempestività del procedimento, la richiesta di preventivi - offerta /lettera di invito ed il relativo capitolato speciale/ specifiche tecniche possono essere inviati per fax o per posta elettronica, con successiva telefonata o richiesta di inoltro di ricevuta e-mail di conferma dei ricevimenti dei documenti. La lettera di invito dovrà prevedere un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 giorni dalla data di invio dell'invito. In caso di urgenza il termine può essere motivatamente ridotto.
 7. Per l'aggiudicazione si applica il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara o il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
 8. La procedura amministrativa per l'affidamento dei lavori a cottimo, è svolta nel rispetto dei principi di celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare nelle vigenti forme di legge i previsti requisiti di ordine morale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante le ordinarie procedure di affidamento. Si procederà al controllo delle dichiarazioni nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento (verifica del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi o certificazione SOA qualora richiesta dalla legge, D.U.R.C., verifiche antimafia nei casi previsti dalla normativa vigente).
 9. Resta comunque ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di sottoporre a verifica mediante istruttoria, l'offerta aggiudicataria qualora risultasse anormalmente bassa.
 10. Il Responsabile Unico del Procedimento procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte; il R.U.P. presiederà la seduta alla presenza di personale del Settore che provvederà alla stesura del verbale.
 11. L'atto di approvazione dei lavori a cottimo deve indicare:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione: tali condizioni possono consistere anche per opere individuate come tipologia nell'elenco di cui al punto a) e quanto ai relativi prezzi all'elenco di cui al punto b), nell'esecuzione di singoli interventi di manutenzione, la cui prestazione è pattuita con riferimento ad un arco di tempo, interventi che sono definiti nel contenuto prestazionale ed esecutivo ma non predeterminati nel numero e nella localizzazione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori: tale termine nel caso di opere individuate nel contenuto prestazionale e nel prezzo, ma non nel numero, potrà essere prorogato per consentire l'esecuzione di tutti gli interventi che rientrano nell'importo contrattuale;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto, mediante semplice denuncia del cottimista per inadempimento ai sensi dell'art.137 del codice dei contratti;
 - g) le garanzie a carico dell'esecutore;
 - h) i piani di sicurezza previsti dall'art.131 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
 - i) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, se predisposto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008.

Articolo 4 - Lavori, servizi e forniture d'urgenza

1. In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo,
2. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento, da un dipendente o da un tecnico appositamente incaricato. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di una apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa delle prestazioni da eseguirsi, per permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione.
3. In circostanza di somma urgenza si procede ai sensi dell'art.176 del D.P.R. n.207/2010.

Articolo 5 - Perizia suppletiva per maggiori spese

1. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia, la somma impegnata si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento potrà disporre una perizia suppletiva per finanziare la maggiore spesa occorrente.
2. L'importo contrattuale potrà variare in più o in meno entro i limiti previsti dal R.D. n.2440/1923, dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 e l'impresa è obbligata ad assoggettarvisi alle stesse condizioni.
3. In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, nei limiti di euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa).

Articolo 6- Stipulazione del contratto e garanzie

1. I contratti per l'esecuzione dei lavori in economia sono stipulati nel rispetto della prassi dell'Ente nelle forme previste dal regolamento dei contratti.
 2. Salvo diverso provvedimento del R.U.P., si prescinde dalla richiesta della cauzione provvisoria e da quella relativa alla fideiussione a garanzia della rata di saldo.
 3. Tenuto conto del limitato valore economico e salvo diverso provvedimento del R.U.P., fino all'importo di euro 40.000,00, si prescinde dalla richiesta della cauzione definitiva. Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria, ecc) sono a carico dell'impresa affidataria.
- Tutti gli importi previsti dal presente Regolamento si intenderanno automaticamente adeguati in caso di modifiche normative.



Comune di Calvizzano

Provincia di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 del Reg.

Data 30/03/2015

OGGETTO: Regolamento comunale lavori forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 38/2013 e Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. 62/97 e s.m.i. - Modifiche ed integrazioni - Provvedimenti.

L'anno duemilaquindici il giorno 30 del mese di marzo alle ore 20,00 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto. Alla prima convocazione in sessione ordinaria con appositi avvisi ai consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale i Signori:

	P.	A.		P.	A.
1) Salatiello Giuseppe	X		9) Trinchillo Vincenzo	X	
2) Ferrigno Maria Luisa	X		10) Ferrillo Antonio	X	
3) Trinchillo Maddalena	X		11) Grasso Lorenzo	X	
4) Di Marino Antonio		X	12) Pirozzi Giacomo		X
5) Di Rosa Antonio	X		13) D'Ambra Michele		X
6) Santopaolo Giuseppe Rocco	X		14) Del Prete Flora	X	
7) Borrelli Luciano	X		15) Sequino Biagio	X	
8) Vellecco Roberto	X		16) De Vito Angela	X	

oltre al Presidente, ing. Mauriello Antonio.

Assegnati 17

In Carica 17

Presenti 14

Assenti 3

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

La seduta è pubblica

Ai sensi dell'art. 37 T.U.E.L. app.to con D.Lgs. 267/00, il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco dott. Giuseppe Salatiello e da n° 16 Consiglieri come sopra individuati.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Ing. Antonio Mauriello.

Partecipa il Segretario Generale dott. ssa Maria Clara Napolitano che verbalizza.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000. ha espresso parere:

Favorevole il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

Favorevole il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile.

Si da atto che rispetto all'appello nominale effettuato dal Segretario Comunale all'inizio della seduta dal quale risultavano presenti n. 14 Consiglieri, risultano presenti ora n. 15 Consiglieri in quanto alle ore 20,25 è entrato in aula il Consigliere Di Marino Antonio.

Il Presidente introduce l'argomento iscritto al n. 14 dell'ordine del giorno avente ad oggetto: "Regolamento comunale lavori forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 38/2013 e Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n. 62/97 e s.m.i. modifica ed integrazioni - Provvedimenti".

Uditi gli interventi come da verbale stenotipico allegato al solo provvedimento originale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

che l'articolo 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 come modificato e integrato dall'art. 2, comma 1, lettera dd) del d.lgs. n. 152/2008, dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis) della legge n. 106/2011 ed in ultimo, dal Regolamento (UE) n. 1336/2013 della Commissione del 13.12.2013, a partire dal 01.01.2014, disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'affidamento di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia;

che, in particolare, al comma 6 stabilisce che "*i lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze ...*", e al comma 10 che "*l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante*";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 con il quale è stato approvato il Regolamento d'Attuazione di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 163/2006, che nella PARTE II - Titolo VIII - Capo III - detta norme specifiche per i lavori in economia, e nella parte IV - Titolo V - Capo II - detta norme specifiche per l'acquisizione di servizi e forniture in economia.

Vista la delibera consiliare n. 38 del 20.12.2013 con la quale è stato approvato il "*Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia*".

Rilevato che l'art. 3 comma 5 di detto regolamento, in linea con l'art. 76 comma 6 del Regolamento Comune di Contabilità approvato con delibera consiliare n. 62 del 18.11.1997 e modificato dallo stesso organo con successive delibere n. 18 del

06.12.2006 e n. 11 del 07.05.2009, fissa il limite di spesa per gli affidamenti diretti in € 5.000,00 IVA esclusa.

Valutata l'opportunità di elevare, per gli affidamenti diretti, il limite di spesa così fissato ad € 10.000,00 IVA esclusa.

Ritenuto doversi provvedere alla conseguente modifica dell'articolo 3 comma 5 del Regolamento dei Lavori, Servizi e Forniture in Economia, e dell'art. 76 comma 6 del Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento dei Lavori, Servizi e Forniture in Economia.

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Posta ai voti la proposta deliberativa da parte del Presidente;

Presenti e votanti 15

Con la seguente votazione: Favorevoli 13 Contrari 2 (Sequino Biagio e De Vito Angela)

Espressi in forma palese come per legge,

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono per riportati e trascritti:

- 1) Di Modificare, come modifica, l'articolo 3 comma 5 del Regolamento dei Lavori, Servizi e Forniture in Economia, e l'art. 76 comma 6 del Regolamento Comunale di Contabilità, fissando in € 10.000,00 IVA esclusa il limite di spesa per gli affidamenti diretti.
- 2) Di darsi atto che le modifiche introdotte entreranno in vigore in conformità all'art. 7 comma 3 del vigente Statuto Comunale.

COMUNE DI CALVIZZANO
(Provincia di Napoli)

D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 – Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/200 e s.m.i. allegato alla delibera del Consiglio Comunale ad oggetto:

Regolamento comunale lavori forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 38/2013 e Regolamento di Contabilità approvato con Delibera C.C. 62/97 e s.m.i. – Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del VI Settore

F.to Ing. Lorenzo Tamaro

Il Responsabile del V Settore

F.to Rag. Salvatore Sabatino

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Intervento di bilancio Codice _____ Competenza _____

Capitolo di PEG:

- Oggetto: _____
- Numero: _____ Impegno n. _____
- Ammontare del presente impegno: euro _____
- Causale economica (a cura della Ragioneria) _____

Calvizzano, li _____

Visto: la ragioneria _____

Firma: _____

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE FINANZIARIO e TRIBUTARIO
Rag. Salvatore Sabatino

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue

Il Presidente del Consiglio
F.to Ing. Antonio Mauriello

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Clara Napolitano



PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna dal 21-5-15 al

5-5-15 per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32,c.1 lex n.69/2009).
Dalla residenza Comunale.



Il, 21-5-15

MESSO COMUNALE

Il Messo Comunale Notificatore
Antonio Giuseppe

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DI SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Margherita Mauriello

UFFICIO SEGRETERIA

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs 18/8/2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva il per il decorso dei 15 gg dalla pubblicazione, ai sensi dell' art. 7, comma 3 dello Statuto Comunale;

Il, 21-5-15

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DI SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Margherita Mauriello

